



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



DESARROLLO ECONÓMICO
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

INFORME ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023



Presentación

Con el objetivo de atender lo previsto en el Artículo 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico, elaboró el presente documento, a través del cual señala el cumplimiento de las actividades establecidas en el PADA del ejercicio 2023, se realizaron trabajos de forma conjunta entre los Responsables del Archivo de Trámite y el Responsable de Archivo de Concentración, con la finalidad de dar seguimiento a los procesos establecidos para la administración documental de las unidades administrativas que integran la Secretaría, así como lograr un conocimiento homogéneo en la materia.

Informe de cumplimiento

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, presentado por el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico contempló cuatro objetivos orientados a mejorar la organización, identificación, clasificación, valoración y conservación de los archivos de trámite y concentración.

Objetivo	Actividad	Acciones	Evidencia y/o comentarios
1-Consolidar el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico a través de la atención a las necesidades identificadas en cuanto a los procesos de la gestión documental y administración de archivos.	Elaborar y publicar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.	El Área Coordinadora de Archivos en atención a las necesidades archivísticas detectadas en la Secretaría de Desarrollo Económico y en cumplimiento al Artículo 23 de la Ley General De Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.	El Programa Anual de Desarrollo Archivístico se encuentra publicado en el portal de la Secretaría en el apartado Gestión Documental.
	Elaborar el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.	El Área Coordinadora de Archivos en cumplimiento al Artículo 26 de la Ley General De Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios elaboró el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.	El Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 se encuentra publicado en el portal de la Secretaría en el apartado Gestión Documental.
	Elaborar el instrumento administrativo para la actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.	El Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico solicitó a los Titulares de las Unidades Administrativas mediante Oficio la actualización o ratificación de los Responsables del Archivo de Trámite.	Se realizó las actualizaciones o ratificaciones de los Responsables del Archivo de Trámite mediante el Oficio No. 215000040000005/0205/2023 a cada uno de los Titulares que conforman la Secretaría.
	Elaborar el instrumento administrativo para la actualización de los integrantes del Grupo Interdisciplinario.	El Área Coordinadora de Archivos derivado de las modificaciones en la estructura de la Secretaría de Desarrollo Económico, realizó la Segunda Sesión Ordinaria para actualizar a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo, así como a los suplentes del mismo.	Se realizó la convocatoria a la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario mediante Oficio No. 205000040000005/0530/2023 , esto con el fin de actualizar a los integrantes e incorporara a la Comisión Estatal de Energía.
2-Promover el correcto desarrollo de los procesos de la gestión documental al interior de los archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Elaborar los Inventarios Documentales de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.	Se solicitó a los Titulares de las Unidades Administrativas, girar sus instrucciones a los Responsables de Archivo de Trámite con la finalidad de requisitar los formatos denominados Inventario	Se solicitó por Oficio No. 2150003A00000/510/2023 donde se solicita el formato de Inventario General de cada Unidad administrativa. Así mismo se solicitó por Oficio No. 215000040000005/1511/2022 el formato de la Guía Simple de





		General y Guía Simple de Archivo.	Archivos por cada Unidad Administrativa. Es importante mencionar que dicha información se encuentra publicada en el portal de la Secretaría en el apartado de Gestión Documental.
	Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística por el Archivo General del Estado de México.	El Área Coordinadora de Archivo en conjunto con los Responsables de los Archivos de Trámite que conforman la Secretaría, trabajo en la elaboración y formalización del Cuadro General de Clasificación Archivística, realizando entrevistas a cada una de las Unidades Administrativas para crear sus series o subseries Documentales y así tener una correcta gestión y organización de sus archivos. Una vez conformado el Cuadro General de Clasificación Archivística se envió al Archivo General del Estado de México obteniendo el Dictamen de Registro y Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística.	Se solicito por Oficio No. 21500004000000S/0270/2023 el Registro y Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística al Archivo General del estado de México, obteniendo el Dictamen de Registro y Validación No. 207B02010/CGCA/005/2023 . Es importante mencionar que dicha información se encuentra publicada en el portal de la Secretaría en el apartado de Gestión Documental.
4-Implementar acciones para la formación y profesionalización permanente de los servidores públicos con funciones archivísticas, con el propósito de ampliar su conocimiento y que adquieran herramientas, habilidades y actitudes para cumplir con sus responsabilidades en materia de archivo.	Difundir el "Programa Anual de Capacitación Archivística" al interior del Sistema Institucional de Archivos.	El Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico continuando con los trabajos de archivo compartido el cronograma del "Programa de formación y profesionalización archivística 2023" del Archivo General del Estado de México, para participar en los Webinar, Talleres, Conferencias, Foros, Diplomados y Mesas de Diálogos.	Se realizo la invitación por Oficio No. 21500004000000S/0684/2023 a cada uno de los Titulares que conforman la Secretaría.

Atendiendo lo dispuesto por el artículo 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios el Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 de la Secretaría de Desarrollo Económico, es elaborado y presentado por la Mtra. Irma González Becerra, Coordinadora Administrativa y Responsable del Área Coordinadora de Archivos y aprobado por la Mtra. Laura González Hernández, Secretaria de Desarrollo Económico.

Elaboro

Aprobó

MTRA. IRMA GONZÁLEZ BECERRA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS

MTRA. LAURA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

