

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2022

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

Con el objetivo de atender lo previsto en el Artículo 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico, elaboró el presente documento, a través del cual señala el cumplimiento de las actividades establecidas en el PADA del ejercicio 2022, se realizaron trabajos de forma conjunta entre los Responsables del Archivo de Trámite y el Responsable de Archivo de Concentración, con la finalidad de dar seguimiento a los procesos establecidos para la administración documental de las unidades administrativas que integran la Secretaría, así como lograr un conocimiento homogéneo en la materia.

Derivado de lo anterior, se realizaron las siguientes acciones:

1. Establecer y Actualizar el Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Secretaría de Desarrollo Económico.

De acuerdo con lo previsto en el Artículo 11, fracción II y 21 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, los sujetos obligados deben contar con un Sistema Institucional de Archivos para la administración de los mismos. El presente Sistema, deberá conformarse por un Área Coordinadora de Archivos y Áreas Operativas, entre las cuales destacan los Responsables de Archivo de Trámite (RAT) de todas y cada una de las unidades administrativas que integran la Secretaría, así como un Responsable de Archivo de Concentración y un Responsable del Archivo Histórico.

En virtud de lo anterior y con el objetivo de cumplir con lo antes mencionado, el 16 de noviembre de 2021 se realizó el nombramiento temporal de la persona que fungirá como Responsable del Área Coordinadora de Archivos, Responsable del Archivo de Trámite, Responsable del Archivo de Concentración e Histórico, al no existir en la estructura orgánica.

Tomando en consideración que previamente la Secretaría había iniciado las gestiones y acciones necesarias para el establecimiento de un Sistema Institucional de Archivos, el Área Coordinadora de Archivos continuo realizando diversas acciones, a fin de concretar el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría , para lo cual se realizaron las designaciones de los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas o unidades administrativas que conforman esta Secretaría, entre estas se destacan las siguientes:

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

Unidad Administrativa	Total de Responsables del Archivo de Trámite por Unidad Administrativa
Oficina del Secretario	1
Secretaría Particular	1
Coordinación Administrativa	1
<i>Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales</i>	1
<i>Subdirección de Recursos Humanos</i>	1
<i>Subdirección de Recursos Financieros</i>	1
<i>Departamento de Inversión Sectorial</i>	1
<i>Departamento de Seguimiento de Control Presupuestal</i>	1
Órgano Interno de Control	1
Unidad Jurídica , Proyectos Especiales e Igualdad de Género	1
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	1
Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	1
Coordinación de Fomento Económico y Competitividad	1
<i>Dirección de Planeación e Incentivos</i>	1
<i>Subdirección de Planeación y Diseño Económico</i>	1
<i>Subdirección de Incentivos para la Inversión</i>	1
<i>Subdirección de Seguimiento y Evaluación</i>	1
<i>Subdirección de Administración y Estudios Económicos</i>	1
Dirección General de Comercio	1
<i>Secretario Particular</i>	1
<i>Delegación Administrativa</i>	1
<i>Unidad de Enlace Municipal y Regional</i>	1
<i>Dirección de Factibilidad Automotriz y Vinculación Comercial</i>	1
<i>Dirección de Comercio</i>	1
<i>Subdirección de Factibilidad Automotriz</i>	1
<i>Subdirección de Apoyo al Comercio</i>	1
<i>Departamento de Asesoría y Dictaminación</i>	1
<i>Departamento de Promoción y Difusión para la Inversión</i>	1
<i>Departamento de Asesoría y Asistencia</i>	1
<i>Departamento de Promoción a la Inversión para el Abasto</i>	1
<i>Departamento Técnico de Proyectos</i>	1
<i>Dirección General de Industria</i>	1
<i>Secretario Particular</i>	1
Dirección General de Industria	1
<i>Delegación Administrativa</i>	1
<i>Dirección de Industria</i>	1
<i>Dirección de Comercio Exterior</i>	1
<i>Dirección de Inversión Extranjera</i>	1
<i>Subdirección de Programas Sectoriales y Regionales</i>	1
<i>Subdirección de Promoción y Competitividad</i>	1
<i>Subdirección de Promoción Externa</i>	1
<i>Subdirección de Seguimiento de Proyectos</i>	1
<i>Subdirección de Atracción a Inversión Extranjera</i>	1
<i>Departamento de Promoción Sectorial “A”</i>	1
<i>Departamento de Promoción Sectorial “B”</i>	1
<i>Departamento de Promoción Sectorial “C”</i>	1
<i>Departamento de Vinculación y Orientación a la Inversión Extranjera</i>	1
<i>Departamento de Promoción Industrial para la Atracción de Inversión Extranjera</i>	1
Dirección General de Atención Empresarial	1
<i>Subdirección del Valle de Toluca</i>	1
<i>Subdirección del Valle de México</i>	1

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

2. Establecer y Actualizar el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico.

De acuerdo con lo previsto por la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, el Grupo Interdisciplinario de Archivos, es un grupo de profesionistas de la misma institución, que en el ámbito de sus atribuciones, coadyuva en los análisis de los procesos y procedimientos institucionales que originan la documentación que integran los expedientes del sujeto obligado, así como también colaboran en el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental realizadas para la actualización de los instrumentos de control y consulta archivístico.

Bajo este contexto y con el objetivo de cumplir con lo establecido en los Artículos 11, fracción V, 50 y 51, el Área Coordinadora de Archivos llevó a cabo las gestiones necesarias para la integración e instalación del mismo, logrando que en fecha 10 de noviembre del 2021, se llevará a cabo la Primera reunión de trabajo formal de la Instalación y Conformación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico; el cual, quedó integrado por los Titulares de las áreas correspondientes:

Área Correspondiente	Unidad Administrativa	Titular	Suplente
Área Coordinadora de Archivos	Coordinación Administrativa	Mtro. Octavio Sánchez López	C. Yuriria Jaramillo Contreras
Área Jurídica	Unidad Jurídica, Proyectos Especiales e Igualdad de Género	Mtra. Margarita Sánchez Díaz	Lic. Luis Daniel Gallegos Osorio
Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	Dr. Luis David Fernández Araya	L.C. Nahum Aguirre de Paz
Área de Planeación y Unidad de Transparencia	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	Dra. Luz de Azucena Rueda de León Contreras	C.P. Ivonne Karina Plata Guadarrama
Tecnologías de la Información	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	C. Héctor Horacio Sánchez Legorreta	C. Francisco Rafael Cuca Almonte
Responsable por Unidad Administrativa	Secretaría Particular	Lic. Alí Ramírez Prado	C. Beatriz Colín Hernández
Responsable por Unidad Administrativa	Coordinación de Fomento Económico y Competitividad	Lic. Ana Cecilia Peña Nieto	Lic. Nadia Sánchez Villegas
Responsable por Unidad Administrativa	Dirección General de Atención Empresarial	Lic. Julio César Guerrero Martín	Lic. Sergio Jesús Bobadilla Montes de Oca
Responsable por Unidad Administrativa	Dirección General de Industria	Lic. Enrique González Hernández	Lic. José Juan Gómez Urbina
Responsable por Unidad Administrativa	Dirección General de Comercio	Profr. Juan Pedrozo González	C. Patricia de Paz Bermeo
Responsable del Archivo Histórico	Subdirección de Recursos Financieros	C. Yuriria Jaramillo Contreras	C. Iker de la Campa Madrazo

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

Así mismo, con la finalidad de Integrar el Grupo Interdisciplinario de Archivos, se dieron las designaciones a los integrantes del Grupo, en fecha 18 de noviembre del 2021, continuando con el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico, se elaboraron las “Reglas de Operación”, mismas que fueron aprobadas por cada uno de los integrantes del Grupo en fecha 18 de noviembre de 2021.

Cabe mencionar que en las “Reglas de Operación” se contemplaron los siguientes puntos:

- Disposiciones generales.
- Integración y funcionamiento del Grupo Interdisciplinario de Archivos.
- Atribuciones del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

Lo anterior, fue incluido en el acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, en fecha 18 de noviembre 2021.

3. Avances de la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.

Los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos, se consideran una de las herramientas primordiales en la gestión documental, ya que, como lo señala la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, estos permiten establecer una correcta organización documental, así como el adecuado tratamiento de los acervos documentales, puesto que ayudan a los sujetos obligados a identificar los documentos generados en cumplimiento a sus atribuciones y generar los plazos de conservación, por lo que es imprescindible que los organismos cuenten con instrumentos archivísticos actualizados de conformidad con el Artículo 13, fracción I de la multicitada Ley.

Con base en lo anterior y con la finalidad de cumplir con esta obligación durante el mes de enero del 2022, el Área Coordinadora de Archivos, dio inicio a la primer etapa para la elaboración del Instrumentos de Control Archivísticos (Cuadro General de Clasificación Archivística) de la Secretaría de Desarrollo Económico, recabando y solicitando información a las áreas o unidades administrativas que conforman la Secretaría, con el objetivo de identificar y determinar las series documentales correspondientes a sus áreas; lo anterior, a fin de conformar el instrumento de control (Cuadro General de Clasificación Archivística), Por tanto, se analizó cada una de las funciones y atribuciones que tienen cada área o unidad administrativa para lograr identificar las series documentales comunes y sustantivas que deberán incluirse en el instrumento, garantizando que se elabore de conformidad con la normatividad aplicable.

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

A continuación, se presenta una tabla, con el porcentaje de la información recopilada y solicitada a las diferentes áreas y/o unidades administrativas que conforman la Secretaría:

Unidades Administrativas	Información recopilada o en su caso enviada al Área Coordinadora de Archivos.
Oficina del C. Secretario	100%
Secretaría Particular	100%
Coordinación Administrativa	100%
Órgano Interno de Control	100%
Unidad Jurídica, Proyectos Especiales e Igualdad de Género	100%
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	100%
Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	100%
Coordinación de Fomento Económico y Competitividad	100%
Dirección General de Comercio	100%
Dirección General de Industria	100%
Dirección General de Atención Empresarial	100%

4. Gestión del Dictamen de Validación del Inmueble para el Archivo de Concentración.

Con el objetivo de cumplir con el Artículo 11 fracción VIII de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, el Área Coordinadora de Archivos realizó trabajos en busca del inmueble necesario para el Archivo de Concentración, basándose en el Modelo del Archivo de Concentración que dispone el Archivo General de Estado de México, para lo cual, con apoyo del Archivo General, se verificaron tres inmuebles de los cuales uno cuentan con los elementos necesarios mínimos para implementar el Archivo de Concentración, mediante la revisión del inmueble ubicado en Avenida Miguel Hidalgo Oriente, Esq. Felipe Villanueva, Barrio San Bernardino, C.P. 50080, Toluca de Lerdo, México, se recibió mediante oficio N°20706006040000L-253/2022 de fecha 12 de septiembre 2022, el Dictamen de Viabilidad del inmueble, por lo que, se está trabajando con la Dirección de Recursos Materiales para el contrato de arrendamiento respectivo.

5. Capacitación y asesoría al personal involucrado en actividades archivísticas de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Así mismo, otra de las actividades primordiales del Área Coordinadora de Archivos que fue plasmada en el PADA del ejercicio 2022, fueron las asesorías en materia de archivos y gestión documental a todas y cada una de las áreas o unidades administrativas de la Secretaría, con la finalidad de responder sus dudas respecto a sus métodos archivísticos, tratamiento de la documentación, integración de expedientes y el cumplimiento de la Ley, de esta manera, a partir del mes de enero, personal del Área Coordinadora de Archivos,

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

asesoró de manera constante a las áreas o unidades administrativas, a fin de facilitar su actividades archivísticas, puesto que entre ellas intervienen principalmente la integración de los expedientes contenidos en los acervos documentales de la Secretaría.

Atendiendo lo dispuesto por el artículo 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios el Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 de la Secretaría de Desarrollo Económico, es elaborado y presentado por el Mtro. Octavio Sánchez López, Coordinador Administrativo y Responsable del Área Coordinadora de Archivos y aprobado por el Mtro. Pablo Peralta García, Secretario de Desarrollo Económico.